

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO ESTUARDO, MEDRANO MORALES

Nit Emisor: 71736107

PABLO ESTUARDO MEDRANO MORALES

SECTOR ESCUELA CANTÓN LAS RUINAS, Santa Cruz del Quiche,
QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

14089B06-66CC-43A4-A98A-8690D8274D19

Serie: 14089B06 Número de DTE: 1724662692

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:02:53

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:02:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1322, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 14089B06, número de DTE 1724662692 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Pablo Estuardo Medrano Morales, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1322 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f)

Pablo Estuardo Medrano Morales
DPI: 2059 85718 1404

(f)

ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722495216098

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:53 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:02:53
Emisor:	71736107
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	PABLO ESTUARDO MEDRANO MORALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	14089B06-66CC-43A4-A98A-8690D8274D19
Serie:	14089B06
Número del DTE:	1724662692
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:03:0006:0014089B0666CC43A4A98A8690D8274D19
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:53:10
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:53:44



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71736107
NOMBRE	PABLO ESTUARDO, MEDRANO MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1322
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pablo Estuardo Medrano Morales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	• Apoyé técnicamente en la integración de información sobre informe mensual de talleres o eventos de capacitación a nivel municipal/departamental para el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en el planeamiento, seguimiento y evaluación de informe mensual de avance físico y financiero agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares.	• Apoyé en un reporte la sobre recopilación de información de huertos para el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente al profesional en la recopilación de información de promotores del CADER para la entrega de semillas de hortalizas.	100%	Finalizado

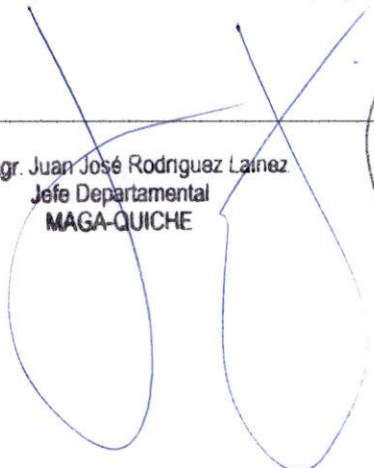
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en el Registro Único de Agricultores (RUA) en el municipio de San Bartolomé Jocotenango. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la preparación y coordinación para Celebrar el Día Nacional del Maíz en Guatemala. 	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la Sede Departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el acompañamiento de veintisiete lideresas de la AMER de Santa Cruz del Quiché, en el seguimiento al proceso de diplomado "Medidas de Adaptación Basadas en Ecosistemas" de EbA LAC. 	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente con el envío a la unidad de planificación sobre un informe de actividades relevantes para el mes de agosto realizadas en la agencia municipal de extensión rural del municipio de Santa Cruz del Quiché, por medio de dos informes. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en cuatro planificaciones semanales. • Apoyé técnicamente en la elaboración de dos proyecciones quincenales de actividades. • Apoyé técnicamente en la consolidación de cinco informes WORD. • Apoyé en la elaboración de un informe mensual de actividades mes de agosto para pago de honorarios. 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Pablo Estuardo Medrano Morales
DPI: 2059 85718 1401
Celular: 5558 0263

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1322
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pablo Estuardo Medrano Morales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	• Apoyé técnicamente en la capacitación sobre la incorporación del rastrojo al suelo y formación del mulch.	100 %	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la capacitación sobre producción y uso de semillas mejoradas y criollas.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la capacitación sobre el manejo post cosecha de granos básicos.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la integración de información sobre ocho informes mensuales de talleres o eventos de capacitación a nivel municipal.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en el planeamiento, seguimiento y evaluación de ocho informes mensuales de avance físico y financiero.	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la capacitación y registro de veinte agricultores para el confinamiento de cerdos de un CADER. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en el registro de setenta y un participantes de cinco CADER sobre Producción y Uso de Abono Orgánico Bocashi. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la evaluación de aboneras Lombricompost de sesenta y tres integrantes de tres CADER. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la capacitación y seguimiento sobre la producción artesanal de semilla dirigido a veintitrés integrantes de dos CADER. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente al profesional EDAR sobre posibles mercados para comercialización de Microorganismos de montaña realizado por ochenta integrantes de tres CADER. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé al profesional EDAR en la capacitación, integración y seguimiento de huertos a ochenta familias de cuatro CADER. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la integración de información de cultivos de tomate establecidos de dos CADER registrados en Santa Cruz. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente al profesional EDAR en la recopilación de información de doce promotores CADER para la entrega de semillas de hortalizas. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente al profesional EDAR en la recopilación de información beneficiarios durante ocho meses del año 2024. • Apoyé técnicamente en cinco monitoreos para la 	100%	Finalizado

	actualización del Registro de integrantes de CADER.		
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la Sede Departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	• Apoyé al profesional EDAR con doce capacitaciones, seguimiento y monitoreos en cuanto al tema de alimentación para aves en doce CADER de Santa Cruz.	100%	Finalizado
	• Apoyé con diez capacitaciones y monitoreos en producción Pecuaria en tres CADER.	100%	Finalizado
	• Apoyé en la planificación y convocatoria para llevar a cabo cuatro reuniones de COAPEM.	100%	Finalizado
	• Apoyé en el acompañamiento de 32 lideresas de cuatro CADER de Santa Cruz, en el proceso de diplomado de EbA LAC.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	• Apoyé con nueve acciones generadas por la agencia municipal de extensión rural de Santa Cruz del Quiché en casos de Desnutrición Aguda.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente a la unidad de planificación sobre ocho informes de actividades relevantes de la agencia municipal de extensión rural del municipio de Santa Cruz del Quiché.	100%	Finalizado
	• Apoyé a la AMER de Santa Cruz en la Organización Comunitaria para actualización de diagnósticos comunitarios mediante ocho calendarios de actividades.	100%	Finalizado
	• Apoyé en la capacitación, integración y seguimiento para elaboración de Huertos Familiares a ciento veintidós integrantes de doce CADER.	100%	Finalizado
	• Apoyé en el seguimiento y reporte de venta de tres productores vinculados al	100%	Finalizado

	PAE de Santa Cruz del Quiché.		
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	• Apoyé en la realización de treinta y dos planificaciones de actividades semanales.	100%	Finalizado
	• Apoyé en la elaboración de ocho informes mensuales de actividades.		
	• Apoyé técnicamente en la elaboración de dieciséis proyecciones quincenales de actividades.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la consolidación de cuarenta informes WORD.	100%	Finalizado
	• Apoyé a la FETARN en tres jornadas de Reforestación en Santa Cruz.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la recopilación de información sobre ocho informes mensuales de talleres o eventos de capacitación a nivel del municipio de Santa Cruz del Quiché.

Se logró el planeamiento, seguimiento y evaluación de ocho informes mensuales de avance físico y financiero.

Se logró la capacitación sobre aboneras Lombricompost de sesenta y tres integrantes del tres CADER.

Se logró la capacitación y seguimiento sobre la producción artesanal de semilla dirigido a veintitrés integrantes de dos CADER.

Se logró monitorear junto al profesional sobre posibles mercados para comercialización de Microorganismos montaña realizado por ochenta integrantes de tres CADER.

Apoyé al profesional en la capacitación, integración y seguimiento de huertos a ochenta familias de cuatro CADER.

Se logró la capacitación y registro de veinte agricultores para el confinamiento de cerdos de un CADER.

Se realizó junto al profesional EDAR con doce capacitaciones, seguimiento y monitoreos en cuanto al tema de alimentación para aves de doce CADER de Santa Cruz.

Se logró implementar 45 huertos con diferentes integrantes de los CADER de Santa Cruz.

Se Logró capacitar a 12 promotoras CADER sobre la elaboración de abono orgánico tipo Bocashi.

Se realizó con éxito el Diplomado impartido por EbA LAC sobre "Medidas de adaptación basadas en Ecosistemas" dirigido a 35 líderes de diferentes CADER de Santa Cruz.

Se realizó con éxito jornadas de vacunación aviar, beneficiando a 65 familias integrantes de los CADER de Santa Cruz.

Se logró la planificación y convocatoria para llevar a cabo cuatro reuniones de COAPEM.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

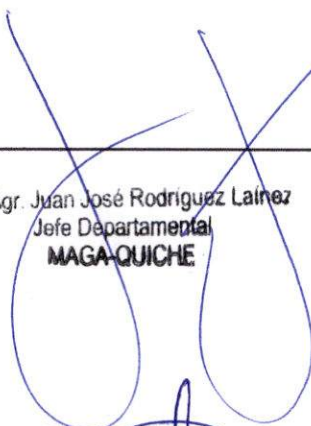
Atentamente,



(f) 
Pablo Estuardo Medrano Morales
DPI: 2059 85718 1401
Celular: 5558 0263

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA